

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos  
2017 m. lapkričio 30 d.  
sprendimu Nr. 1TS-265

## **JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS DVINARIS MOKOS (DV) UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURTOJŲ IR TVARKYMŲ TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dvinaris mokos (toliau – DV) už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) aprašo DV mokėtojų registro sudarymą ir administravimą, DV apskaitą ir mokėjimą ir išieškojimą.

2. DV vedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos statymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo statymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 384 „Dėl vietinės rinkliavos ar kitos mokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turtojų ir atliekų tvarkymų dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. sakymu Nr. D1–150 „Dėl nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba galioti asmuo privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rėšis rašo patvirtinimo“

3. Tvarka reglamentuoja Jonavos rajono savivaldybės dvinarį mokos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nustatymo metodikos praktinį taikymą.

4. Už Tvarkos taikymą atsakingas Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (toliau – Administratorius) – Savivaldybės steigtas juridinis asmuo, savivaldybės pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas.

5. DV galioja visoje Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje ir privaloma visiems atliekų turtojams.

6. Tvarkoje vartojamos mokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose.

### **II. DV MOKŲ TOJAI, JŲ REGISTRAVIMAS IR INFORMACIJOS, BŪTINOS DV REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS**

7. Nekilnojamojo turto (toliau – NT) objektų, kurių savininkai arba galioti asmuo privalo sudaryti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų sutartis ir mokėti nustatytą DV, rėšis rašas teisingas Jonavos rajono savivaldybės dvinarį mokos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą dydžio nustatymo metodikos *1 priede*.

8. DV mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaujantis šia Tvarka ir kitais teisės aktais. Administratorius privalo sukurti ir administruoti Jonavos rajono savivaldybės DV mokėtojų duomenų bazę (toliau – DV mokėtojų registras).

9. DV registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos statymo reikalavimų.

10. DV mokėtojų registravimo tikslais Administratorius nustatyta tvarka naudojami V „Registrų centras“, LR aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. sakymu Nr. D1-950 patvirtintu

komunalini atliek tur toj registravimo tvarkos aprašu, kit institucij suteiktas duomenimis ir duomen baz mis.

11. DV mok tojai Administratoriaus prašymu privalo teikti visus duomenis, reikalingus DV apskai iavimui ir DV mok toj registro valdymui.

12. DV mok tojai turi teis susipažinti su duomenimis apie juos, registruotais DV mok toj registre, bei su visa informacija, susijusia su DV dydžiais, j apskai iavimu ir atliek tvarkymo s naudomis.

13. DV mok tojai turi teis reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie juos registruotus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netiksl s ar neišsam s.

### **III. DV UŽ KOMUNALINI ATLIEK TVARKYM DYDŽIAI**

14. Administratorius atsako už komunalini atliek tvarkymo DV dydži apskai iavim . DV dydžiai nustatomi vadovaujantis Dvinar s mokes už komunalini atliek surinkim ir tvarkym dydžio nustatymo metodikos nuostatomis.

15. Administratorius DV dydžio apskai iavimo tikslais naudojami DV mok toj registro duomen bazė, Jonavos rajono savivaldyb s atliek tvarkymo plano bei j gyvendinant parengt dokument (galimybė studij , technini projekt , s mat ir kt.) duomenimis ir kita informacija, reikalinga DV apskai iuoti.

16. DV dyd už komunalini atliek surinkimo ir j tvarkymo paslaugas tvirtina Savivaldyb s taryba, vadovaudamasi Administratoriaus pateiktas kašt (s naud ) skai iavimais. DV turi padengti visus atliek surinkimo ir j tvarkymo paslaug kaštus, skaitant atliek šalinimo s vartyne kaštus. DV dydžiai tvirtinami eurais be PVM (apvalinama iki trij skaitmen po kablelio) už kalendorin m nes .

17. DV surinkim Jonavos rajono savivaldyb s tarybos pavedimu organizuoja ir tvarko Administratorius. Pasibaigus metams, Administratorius iki einam j met balandžio 1 dienos privalo pateikti Savivaldyb s administracijai išsami informacij (ataskait ) apie pajamas, gautas už pasibaigusiais metais suteiktas atliek tvarkymo paslaugas ir tur tas išlaidas (s naudas).

18. DV dydžiai d l besikei ian ios paslaug apimties kas metai perži rimi (patikslinami), vadovaujantis Metodika, Administratoriaus pateikta atliek tvarkymo kašt (s naud ) informacija ir Savivaldyb s specialist atliktas kašt vertinimais.

### **IV. DV UŽ KOMUNALINI ATLIEK TVARKYM MOK JIMO TVARKA**

19. Atliek tur tojai - savivaldyb s teritorijoje esantys fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys atliek : nekilnojamojo turto objekt savininkai, nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal statym , nekilnojamojo turto objekto savininko galiotas asmuo, arba daugiabu io namo savinink bendrija, individuali gyvenam j nam savinink bendrija, garaž savinink bendrija, sodinink bendrija ar kita bendrija, bendrojo naudojimo objekt administratorius, asmenys, sudar jungtin s veiklos sutartis bendrosios dalin s nuosavyb s teisei gyvendinti, mon s, staigos ir organizacijos, kininkai ir kt. - už komunalini atliek surinkim ir j tvarkym privalo mok ti komunalini atliek surinkimo ir tvarkymo paslaug sutartyse su Administratoriumi nustatytais kainomis pagal Savivaldyb s tarybos patvirtintus kainius. DV mok tojai privalo sumok ti savivaldyb s tarybos patvirtint DV už komunalini atliek tvarkym pagal gautus mok jimo dokumentus iki einamojo m nesio paskutin s dienos. Laiku nesumok jus, bus skai iuojami delspinigiai.

20. Administratorius privalo sudaryti paslaug sutartis su atliek tur tojais d l komunalini atliek surinkimo ir j tvarkymo pagal individualiai aptartas s lygas. Atliek tur tojai, nesudar komunalini atliek tvarkymo paslaugos sutarties per 45 kalendorines dienas nuo pasi lymo

išsiuntimo dienos, laikomi sudar sutart pagal komunalini atliek tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartines sąlygas. Jei atliek tur tojas (fizinis asmuo) yra keli NT objekt savininkas, jis turi sudaryti komunalini atliek tvarkymo sutart kiekvienam iš NT. Ši sutart gali sudaryti ir treiasis asmuo (asmens atstovas) teisės akt nustatyta tvarka. Sutartyse su atliek tur tojais aptariamoms ir suderinamos individualios sutarties sąlygos (atliek išvežimo dažnumas, konteinerio tūrio parinkimas, aptarnavimo laikas ir konteinerio pastatymo vieta).

21. Administratorius nustato DV nesumok jusius komunalini atliek tur tojus ir sutartyje nustatyta būdu (el. paštu, registruotu laišku ar kt.) išsiunčia jiems raginimus arba pakartotinius raginimus sumokėti DV arba atitinkamas jos dalis.

22. Gavęs raginimą arba pakartotinį raginimą sumokėti DV arba jos dalį, atliek tur tojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo raginimo gavimo datos.

23. Nesumokėta DV išieškoma Lietuvos Respublikos statymu nustatyta tvarka.

24. DV mok tojui sumokėjus didesnio dydžio, nei nurodyta mokėjimo dokumente, arba neteislingai apskaičiuotą DV :

24.1. Sumokėta DV užskaitoma kaip mokėjimas už šio atsiskaitymo laikotarpį ;

24.2. DV mok tojo raštišku prašymu Administratoriui sumokėta DV grąžinama, jeigu prašymas dėl jo grąžinimo pateiktas per vienerius metus nuo grąžinti prašomos DV sumokėjimo datos ir mok tojas neturi siskolinimo už ankstesnį laikotarpį .

25. Sprendimu dėl DV ar jos permokos grąžinimo priima Administratorius.

## V. ATLEIDIMO NUO DV AR DV DALIES REGLAMENTAVIMAS

26. NT objektas, kuris yra netinkamas naudoti ir/ar visiškai nenaudojamas, NT objekto savininko argumentuotu prašymu arba Administratoriaus argumentuotu sprendimu gali būti perkeliamas netinkamam naudoti ir/ar nenaudojamam NT objektų kategorijai (Jonavos rajono savivaldybės dviaršis mokes už komunalini atliek surinkimą ir tvarkymą dydžio nustatymo metodikos *1 priedas, 19.3 eilutė*) ir jam nustatomas minimalus DV dydis (Jonavos rajono savivaldybės dviaršis mokes už komunalini atliek surinkimą ir tvarkymą dydžio nustatymo metodikos *38.4 punktas*). DV pastoviosios dedamosios dydis netinkamiems naudoti ir/ar nenaudojamiems NT objektams nustatomas toks, kad būtų padengtos minimalios DV administravimo sąnaudos. netinkamam naudoti ir/ar nenaudojamam NT objektų kategorijai traukiami netinkami naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikinti NT objektai savivaldybės teritorijoje. Už šiuos pastatus mokamas minimalus DV dydis.

27. Asmenys, siekiantys, kad jiems savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys nenaudojami NT objektai, minimi 26 punkte, būtų traukiami netinkamam naudoti ir/ar nenaudojamam NT objektų kategorijai, Administratoriui turi pateikti:

27.1. Prašymą (*1 priedas*);

27.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pažymėjimą, jeigu namas yra sudegęs, arba statinio (–i) techninės priežiūros patikrinimo aktą, jeigu NT objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas.

28. NT objektas Administratoriaus sprendimu traukiamas netinkamam naudoti ir/ar nenaudojamam NT objektų kategorijai, DV mok tojui pateikus 27 punkte reikalaujamą informaciją, ją patikrinus ir NT objekto savininkui sumokėjus minimalų DV dydį .

29. Nuo kintamosios DV dedamosios mokėjimo atleidžiami NT objektų savininkai arba jie galioti asmenys deklaruoti, kad tam tikrą laikotarpį (mažiausiai 3 mėnesius) nebus naudojamosi NT objektu ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebus surenkamos.

30. Asmenys, siekiantys, kad jiems savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys NT objektai būtų tam tikram laikui atleisti nuo kintamos DV dalies mokėjimo, Administratoriui turi pateikti:

30.1. Prašymą atleisti nuo kintamos DV dalies (2 priedas);

30.2. Prašymo formoje prašomą papildomą informaciją apie NT objektą (skaitliukų rodmenys ir pan.).

31. NT objektas Administratoriaus sprendimu atleidžiamas nuo kintamos DV dalies mokėjimo, DV mokėjimui pateikus 30.1 ir 30.2 punktuose reikalaujamą informaciją, ją patikrinus ir NT objekto savininkui sumokėjus pastovią DV dalį už numatytą turto nenaudojimo laikotarpį.

32. Tuo atveju, kai sukuriama komunalinė atliekų šalinimo sistema siejama su konkrečiu NT objektu yra laikino pobūdžio (renginiai, sporto varžybos, statybos ar rekonstrukcijos, projektų gyvendinimas ir pan.), renginio ar projekto gyvendintojas apmokestinamas pagal naudojamą komunalinių atliekų kontenerių skaičių, tūrį ir ištuštinimo dažnį (Jonavos rajono savivaldybės dviaršis mokesis už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą dydžio nustatymo metodikos 1 priedo 19.4 eilutė). Komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos nustatomos vertinus pilną kiekvieno kontenerio ištuštinimo kainą, naudojamų kontenerių skaičių ir jų ištuštinimo faktą. Kiekvienu konkrečiu atveju renginio ar projekto gyvendintojas pasirašo viešosios paslaugos teikimo sutartį su Administratoriumi, kurioje nustatomas atliekų turtojui suteiktų kontenerių kiekis, tūris ir ištuštinimo dažnis. Pasirašant sutartį atliekų turtojas užpildo Komunalinių atliekų kiekio deklaraciją už sutarties laikotarpį (3 priedas), kurioje vertinamas būsimas komunalinių atliekų kiekis.

33. Tuo atveju, jeigu gyvenamajame būste faktinis gyventojų skaičius yra mažesnis už apmokestinamą kintamąją DV dalimi gyventojų skaičių, NT objekto savininkas ar jo galiotas asmuo turi teisę pateikti Asmenų skaičiaus gyvenamajame būste ar individualiame gyvenamajame name deklaraciją (4 priedas), kuri suteikia teisę nemokėti kintamos DV dalies už negyvenamą NT objektą fizinius asmenis. NT objekto savininkas ar jo galiotas asmuo Administratoriui turi pateikti:

33.1. Deklaraciją (4 priedas).

33.2. Deklaracijos formoje prašomą papildomą informaciją (Seniūnijos pažymą apie NT objektą gyvenamus asmenis).

34. Jeigu NT objekte gyvena daugiau gyventojų, nei nurodyta NT registro išrašė, pakanka NT objekto savininko ar jo galioto asmens pateikto pranešimo.

35. Mokestis pagal patikslintus duomenis skaičiuojamas nuo kito mokesio po dokumentų pateikimo.

36. Tuo atveju, jeigu NT objekto/jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo NT registro išrašė nurodytos paskirties, NT objekto savininkas ar jo galiotas asmuo turi teisę kreiptis Administratoriui ir pateikti Nekilnojamojo turto objekto ploto/paskirties tikslinimo deklaraciją (5 priedas), nurodant faktiškai naudojamą NT objekto/jo dalies paskirtį. Administratoriaus sprendimu pakeitus NT objekto/jo dalies naudojimo paskirtį, naujai vertintas DV dydis mokamas nuo kito mokesio po sprendimo priėmimo.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Asmenys, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis DV apskaičiavimui, laiku nemokantys DV už komunalinių atliekų tvarkymą, pažeidžia šią Tvarką bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos statymu nustatyta tvarka.

38. DV lengvatas atskiru sprendimu nustato Savivaldybės taryba. DV lengvatas yra padengiamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

39. DV administravimo veiksmai, nereglamentuoti šioje Tvarkoje, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statymais bei kitais teisės aktais.

40. Administratorius yra atsakingas už šios Tvarkos gyvendinimą, DV dydžiai mokėjimams apskaitinimo teisingumą bei mokėjimo dokumentų DV mokėjimams pateikimo laiką, savalaiką DV išieškojimą.

41. Tvarkos vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

---

Jonavos rajono savivaldybės DV už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turto ir tvarkymų taikymo tvarkos aprašo 1 priedas

\_\_\_\_\_  
(patalpų adresai, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Jonavos rajono savivaldybės DV Administratoriui

### **PRAŠYMAS**

#### **D L NT OBJEKTO TRAUKIMO NETINKAM NAUDOTI IR/AR NENAUDOJAM NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO KATEGORIJ**

20...m.....m n.....d.

Vadovaudamasis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. .... d. sprendimu Nr. .... patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės DV už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turto ir tvarkymų taikymo tvarkos aprašu:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausantis nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu < rašyti adres >, bendras plotas - < rašyti skaičiai > m<sup>2</sup>, Nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. < rašyti >, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytame NT objekte jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma. Pateikiu tai rodančius dokumentus:

#### **PRIDEDAMA:**

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pažyma (jeigu namas yra sudegęs).
2. Statinio (–i) techninės priežiūros patikrinimo aktas (jeigu NT objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas).
3. <kita informacija>.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos traukti Administratoriaus tvarkomam DV mokymų registrui.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktus duomenis teisingumą.

**Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkyboms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.**

.....  
(Atliekų turto įrašo vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_

Jonavos rajono savivaldybės DV už komunalinį atliekų surinkimą iš atliekų turto ir tvarkymų taikymo tvarkos aprašo 2 priedas

\_\_\_\_\_  
(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Jonavos rajono savivaldybės DV Administratoriui

**PRAŠYMAS  
ATLEISTI NUO KINTAMOS DV DALIES MOKŲ JIMO**

20 ..... m.....m n.....d.

Vadovaudamasis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. .... d. sprendimu Nr. .... patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės DV už komunalinį atliekų surinkimą iš atliekų turto ir tvarkymų tvarkos aprašu:

Informuoju, kad man nuosavybės teise priklausanio nekilnojamojo turto objektu, esančio adresu <rašyti adresą>, bendras plotas - <rašyti skaičių> m<sup>2</sup>, Nekilnojamojo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <rašyti>, laikotarpiu nuo 20 .... m. .... m n.....d. iki 20 .... m. .... m n.....d. nebus naudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinį atliekų išvežimas neturėtų būti vykdomas. Prašau nurodytam laikotarpiui atleisti mane nuo kintamos DV dalies mokėjimo už vadinamą NT objektą.

Pateikiu turto nenaudojimo rodančius dokumentus ir duomenis:

**PRIDEDAMA:**

1. Vandens ir elektros skaitliukų parodymai.
- 2.sipareigoju pasibaigus atleidimo nuo kintamos DV dalies laikotarpiui pateikti atnaujintus skaitliukų parodymus.
3. <kita informacija>.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos traukti Administratoriaus tvarkomam DV mokėjimo registrui.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktus duomenis teisingumą.

**Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkyboms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.**

.....  
(Atliekų turto įrašo vardas pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_

Jonavos rajono savivaldybės DV už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turto įtvarkymą taikymo tvarkos aprašo 3 priedas

\_\_\_\_\_ (atliekų turto pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (rekvizitai, adresas, adresas korespondencijai, telefonas, kontaktinis asmuo)

Jonavos rajono savivaldybės DV Administratoriui

### KOMUNALINI ATLIEKŲ KIEKI DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Eil. Nr.	Renginio/projekto pavadinimas, trumpas apibūdinimas	Deklaruojamas komunalinių atliekų kiekis						Konteinerio stovėjimo vieta
		Konteinerių kiekis, vnt.	Konteinerio tūris, m <sup>3</sup>	Konteinerių tuštinimo dažnumas, kartai per paslaugos teikimo laikotarpį	Metinis mišri komunalinių atliekų kiekis, m <sup>3</sup>	Tūrinis svoris, kg/m <sup>3</sup> *	Metinis mišri komunalinių atliekų kiekis, kg	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Metinio mišri komunalinių atliekų kiekio (m<sup>3</sup>) apskaičiavimas: 6 stulpelis = 3 x 4 x 5;

Metinio mišri komunalinių atliekų kiekio (t) apskaičiavimas: 8 stulpelis = 6 x 7.

\*Pastaba: Tūrinis svoris rašo atliekų turto, tačiau jis turi būti ne mažesnis nei minimalus galimas tūrinis svoris – 140 kg/m<sup>3</sup>.

Dokument sudarė: atliekų turto \_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas, jeigu pildo JA atstovas)

A. V.

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Dokument suderino: Administratorius \_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas)

A. V.

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_



Jonavos rajono savivaldybės DV už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turto ir tvarkymų taikymo tvarkos aprašo 4 priedas

\_\_\_\_\_ (patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Jonavos rajono savivaldybės DV Administratoriui

**ASMENŲ SKAIČIAUS GYVENAMAJAME BŪSTE AR INDIVIDUALIAME GYVENAMAJAME NAME  
DEKLARACIJA**

20 ..... m.....m n.....d.

Vadovaudamasis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. .... d. sprendimu Nr. .... patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės DV už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turto ir tvarkymų taikymo tvarkos aprašu:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklauso gyvenamosios patalpos (butas), esančios adresu < rašyti adresą >, bendras plotas - < rašyti skaičių > m<sup>2</sup>.

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytose patalpose faktiškai gyvena šie asmenys (patalpų savininkas rašomas 1 eilutėje) ir pateikiu tai rodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens duomenys	Papildomi duomenys

**PRIDEDAMA:**

1. Seniūnijos pažyma apie nurodytose patalpose gyvenančius asmenis.
2. Seniūnijos pažyma apie nurodytose patalpose deklaruotus, tačiau negyvenančius asmenis.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos traukti Administratoriaus tvarkomam DV mokant registrą.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti deklaracijoje pateiktus duomenis teisingumą.

**Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.**

.....  
(Atliekų turto vardas pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_

Jonavos rajono savivaldybės DV už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turto įtvarkymų taikymo tvarkos aprašo 5 priedas

\_\_\_\_\_  
(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Jonavos rajono savivaldybės DV Administratoriui

### NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO/PASKIRTIES TIKSLINIMO DEKLARACIJA

20-.... m.....m n.....d.

Vadovaudamasis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. .... d. sprendimu Nr. .... patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės DV už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turto įtvarkymų taikymo tvarkos aprašu:

Tvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto **plotas/faktiškai naudojama paskirtis:**

Eil. Nr.	Pastato adresas	Pastato unikalus Nr. Nekilnojamo turto registro išrašė	Pastato (patalpų) paskirtis Nekilnojamo turto registro išrašė		Pastato (patalpų) faktiškai naudojama paskirtis	
			Paskirtis	Plotas, m <sup>2</sup>	Paskirtis	Plotas, m <sup>2</sup>

Sutinku, kad DV administratorius vykdyt patikras nekilnojamojo turto objekte/(-uose), kuri paskirtis tikslinama pagal faktiškai naudojamą .

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplicacija.
2. NT registro išrašas

.....  
(Atliekų turto įtvarkymo tvarkos aprašo, parašas)

\_\_\_\_\_